

## Introductieopdrachten training *Schrijfvaardigheden en redigeren* / OR Fokus

### **A. Giet je levensverhaal in een aantrekkelijke minibiografie.**

In deze bio, die 350 – 400 woorden bevat, verwerk je de volgende vragen:

1. Wat heb je tot nu toe allemaal gedaan? Denk aan opleiding, werk en andere belangrijke dingen in je leven.
2. Wat is je functie bij Fokus en hoe ziet het takenpakket eruit?
3. Waarom heb je plaatsgenomen in de OR en wat trekt je aan in het redactiewerk?
4. Waar sta je over vijf jaar?

*Doel:* met deze bio krijgt de trainer achtergrondinformatie die nuttig is voor de training en de trainer kan een analyse maken van de bijdragen, om zo opdrachten op maat te ontwikkelen.

### **B. Schrijf een artikel voor de nieuwsbrief.**

Het onderwerp van dit artikel, dat 250 – 300 woorden bevat, is de Regionale Contactpersonenbijeenkomst. Het thema is dit keer 'Baas in eigen loopbaan: scholing en ontwikkeling van medewerkers'. Een loopbaandeskundige leidt de bijeenkomst in en de aanwezigen kunnen een 'quick-scan' laten doen om de opleidingsbehoeften in kaart te brengen. Verdere details kun je naar believen aanvullen.

*Doel:* de medewerkers informeren over de bijeenkomst en ze enthousiast maken voor het onderwerp.

*Doelgroep:* alle medewerkers van Fokus, in het bijzonder de adl'ers.

Deze twee opdrachten graag vóór 26 september a.s. in een Word-bestand mailen naar [info@pointerweb.nl](mailto:info@pointerweb.nl)

Veel succes (en plezier) met het schrijven!